

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 января 2024 г.

№ 6

Р.п.Большеречье

О проведении Всероссийских проверочных работ
в Большереченском муниципальном районе
Омской области в 2024 году

На основании Распоряжения Министерства образования Омской области от 29.12.2023 г. №5143 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие в мероприятиях, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Большереченского района, в том числе в школах с низкими образовательными результатами в соответствии с Планом-графиком проведения мероприятий в 2024 году (приложение к распоряжению Министерства образования Омской области от 29.12.2023г. № 5143).

2. В рамках подготовки и проведения Регионального мониторинга, направленного на исследование качества образования, всероссийских проверочных работ:

2.1. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение мероприятий, направленных на исследование качества образования в Большереченском муниципальном районе, в том числе в школах с низкими образовательными результатами Махнатову Ю.И., начальника информационно-методического отдела МКУ « Центра финансово экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования»

2.2. Организовать консультирование педагогов – экспертов, привлекаемых организации проверки и перепроверки ВПР.

2.3. Информационно – методическому отделу МКУ «ЦФЭХОУ» обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения мероприятий в муниципалитете;

2.4. Методистам информационно – методического отдела осуществить выезды в ОО, продемонстрировавшие признаки необъективных результатов, с целью обеспечения объективности проведения оценочных процедур.

2.5. После проведения Мониторинга обеспечить доставку документов в ЦМОКО;

2.6. Организовать перепроверку работ по предметам на базе ИМЦ педагогами и руководителями ассоциаций;

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Обеспечить организацию проведения ВПР в 11 классах по следующим предметам: физика, химия, биология, история, география.

3.2. Обеспечить организацию проведения ВПР в компьютерной форме одного предмета по выбору в 5-8 классах. (В любой параллели, право выбора остается за ОО)

3.3. Назначить школьных координаторов, ответственных за проведение Мониторинга и передать данные школьных координаторов муниципальному координатору;

3.4. Создать условия и обеспечить соблюдение процедур проведения исследования в соответствии с инструкциями ЦМОКО;

3.5. Организовать своевременное ознакомление всех участников Мониторинга с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение исследования, с информацией о сроках его проведения;

3.6. Провести подготовку проводящего исследования;

3.7. Привлечь к процедуре проведения независимых, общественных наблюдателей (не из числа родителей учащихся класса, где проводится процедура); (довести информацию в приложение 1 и заполнить приложение 2)

3.8. Руководителя ОО, продемонстрировавших признаки необъективных результатов (МБОУ «Большереченская СОШ»), а так же образовательные организации, находящиеся в списке ШНОР по итогам 2023 г (МБОУ «Курносковская СОШ», МБОУ «Уленкульская СОШ им. М.Джалиля», МБОУ «Красноярская СОШ», МБОУ «Шипицынская СОШ», МБОУ «Такмыкская СОШ») поставить на особый контроль выполнение регламента проведения оценочных процедур.

3.9. Обеспечить объективность при проведении мероприятий, соблюдение регламентов проведения ВПР;

3.10. Обеспечить сохранность работ, исключаящую возможность внесения изменений;

3.11. Организовать доставку материалов в информационно-методический отдел (ответы обучающихся, акты, списки детей) в течение 3 дней со дня написания.

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на председателя Комитета по образованию Щербакова А.В.

Председатель

Комитета по образованию  Щербаков А.В.

Инструкция

Для общественных наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в общеобразовательных организациях (далееОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости ипрозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогическихвузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихсякласса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно — методическими документами,регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт .

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, получает информацию о распределении по кабинетам. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию иззанять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;
- по итогампроведенияпроцедурыВПРсоставитьпротоколнаблюдениявсоответствии с приложением к данной инструкции и передать его муниципальному

(региональному) координатору;

- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- составляет акт общественного наблюдения (приложение к Регламенту №2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает с разрешения школьного координатора ОО;
- передает акт общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору; контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом

(дата:число,месяц,год)

общественного наблюдения за проведением ВПР в ОО

наблюдателя

Категория общественного наблюдателя

Другой вариант(укажите)

Выявленные нарушения

причины (укажите)

[illegible]

Нарушений при проведении ВПР не выявлено

☐

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель

подпись

ФИО

Ознакомлены:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Школьный координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО