



Утверждаю

Директор МБОУ «Ингалинская СОШ

им. В.А. Колбунова»

Цвечиц А.В.

План работы Школьной Службы Примирения
МБОУ «Ингалинская СОШ им. В.А. Колбунова»

на 2024-2025 год

№	Мероприятие	Срок и ответственный	Предполагаемый результат
Организационно-методическая деятельность			
1.	Создание Школьной Службы Примирения	Сентябрь	Приказ директора о создании ШСП
2.	Совещание ШСП	Сентябрь	Анализ актуального состояния деятельности в школе по разрешению конфликтных ситуаций. Планирование работы ШСП
3.	Обучающий семинар «Организационные вопросы деятельности медиатора в школе»	Октябрь	Понимание позиции медиатора, его задач, приёмов, коммуникационных навыков и отработка их в ролевых играх.
4.	Тренинговое занятие «Создание условий для работы медиатора»	Ноябрь	Создание проекта Службы Примирения как организации, создающей условия для работы медиатора и осуществляющей просветительскую деятельность в школе
5.	Обучающий семинар «Роль медиатора в программах примирения»	Декабрь	Осознание принципов и ценностей восстановительного подхода в разрешении конфликтов
6.	Тренинговое занятие «Осуществление восстановительных процедур»	Январь	Ознакомление с процедурой проведения примирительных программ. Отработка навыков ведения примирительной встречи
7.	Обучающий семинар «Специфика	Февраль	Ознакомление со

	школьного конфликта»		спецификой школьных конфликтов. Отработка навыков получения информации о предыстории конфликта.
8.	Тренинговое занятие « Методы снижения психологического напряжения конфликтующих сторон. Нормализация отношений.»	Март	Развитие умения оказывать нормализующее отношения воздействие на участников конфликта
9.	Тренинговое занятие «Возможные состояния и потребности обидчика»	Апрель	Осознание возможных состояний и потребностей обидчика. Отработка навыков нахождения выхода из ситуации
10.	Тренинговое занятие «Возможные состояния и потребности жертвы»	Май	Осознание возможных состояний и потребностей жертвы. Отработка навыков нахождения выхода из ситуации
Мониторинг реализации восстановительных процедур			
11.	Подготовка ежемесячного отчёта о реализации ВП	Ежемесячно	
12.	Подготовка и сдача отчёта о реализации ВП в школе	Ежемесячно	
Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
13.	Разработка Положения о ШСП. Разработка Устава ШСП.	Сентябрь.	Утверждение Положения о ШСП, Устава ШСП
14.	Разработка должностных инструкций специалистов	Май	Утвержденные должностные инструкции.
15.	Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры»	Сентябрь.	Утвержденный порядок организации проведения восстановительной процедуры в школе.
Реализация восстановительный процедур			
16.	Проведение программы примирения	По мере необходимости	
17.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов.	По мере необходимости	Полная информация о ситуации
18.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных процедур	По мере необходимости	
Просветительская деятельность			

19.	Участие в ознакомительном семинаре «Взаимодействие МСП и ШСП»		Расширение знаний о деятельности ШСП, о взаимодействии МСП и ШСП
20.	Оформление стенда «Школьная Служба Примирения», размещение статьи в Школьной газете.	Май	Информирование о работе ШСП
Межведомственное взаимодействие			
21.	Участие в круглом столе «От конфликта к примирению» (обмен опытом работы специалистов МСП и ШСП, УСОН)		Взаимодействие со специалистами других учреждений. Обмен опытом
22.	Ознакомление с программой «Воздушный змей»		Обучение коммуникативным навыкам, навыкам ведения ВП
23.	Участие в ярмарке здоровьесберегающих технологий, секция «Презентация работы специалистов, реализующих восстановительные процедуры»		Обобщение и презентация опыта специалистов, реализующих ВП
Экспертная деятельность			
24.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки	По необходимости	
25.	Выступление в суде в качестве свидетеля, в КДН и ЗП в качестве эксперта	По необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних
26.	Консультации у методистов, специалистов по ВП	По необходимости	